Частное учреждение дополнительного образования
Образовательный центр
«Космополитан»

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
ЧУДО ОЦ «Космополитан»
Протокол № 3 от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧУДО ОЦ «Космополитан»
_____ Бодрова Н.Г.
Приказ № 17 от «31» августа 2020 г.

ЧУДО ОЦ "КОСМОПОЛИТАН"

Подписано цифровой подписью: ЧУДО ОЦ "КОСМОПОЛИТАН"
DN: 1.2.643.100.4=120A3534303132343639303 0, 1.2.643.100.3=120B303333353831323135353331, 1.2.643.100.1=120D313035353430313037323739 32, 1.2.643.3.131.1.1=120C323435333030343632343038, c=RU, st=54 Новосибирская область, l=НОВОСИБИРСК ГОРОД, street=КОШУРНИКОВА УЛИЦА ДОМ 2, КВАРТИРА 59, o=ЧУДО ОЦ "КОСМОПОЛИТАН", cn="ЧУДО ОЦ "КОСМОПОЛИТАН", title=ДИРЕКТОР, givenName=Наталия Геннадиевна, sn=Бодрова
Дата: 2024.04.26 22:17:47 +07'00'

Положение
о педагогическом совете
Частного учреждения дополнительного образования
Образовательный центр «Космополитан»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Частного образовательного учреждения Образовательный центр «Космополитан» (далее – Учреждение) является постоянно действующим (на правах совещательного) органом самоуправления для рассмотрения вопросов организации обучения и воспитания обучающихся.

1.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения для решения вопросов, требующих профессиональных знаний и профессиональной подготовки.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании» (ст.35, п.2), Типовым положением об образовательном учреждении (п.69), Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- создание условий для повышения профессионального мастерства педагогических работников.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Принимает Устав Учреждения, изменения (дополнения) к нему и его новой редакции, а также локальные акты.

2.2. Обсуждает и утверждает программы развития Учреждения, образовательные программы (учебные планы, УМК, рабочие программы учителей), годовой календарный учебный график гимназии, план работы гимназии на предстоящий учебный год.

2.3. Рассматривает вопросы по организации учебно-воспитательного процесса.

2.4. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, формирует предложения для решения выявленных проблем.

2.5. Способствует выбору программ, форм и методов образовательного процесса и способов его реализации.

2.6. Рассматривает вопросы введения дополнительных образовательных услуг.

2.7. Рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, способствует развитию их творческих инициатив, распространению результативного положительного педагогического опыта.

2.8. Рассматривает представленные результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.9. Принимает решение о допуске учащихся к промежуточной и итоговой аттестации, переводе обучающихся на следующий уровень обучения или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами.

2.10. Принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения в соответствии с Положением о правилах отчисления обучающихся из Учреждения.

2.11. Выполняет иные обязанности в рамках своих полномочий и в соответствии с возложенными задачами.

3. Организация деятельности

3.1. Председателем Педагогического совета Учреждения является ее директор.

3.2. Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета и организации делопроизводства из числа педагогических работников Учреждения избирается секретарь.

3.3. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.5. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения Педагогического совета вводятся в действие приказом директора Учреждения.

3.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Ре-

зультаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

3.7. Педагогический совет в своей работе взаимодействует со всеми органами самоуправления Учреждения, со всеми участниками образовательного процесса, другими организациями, учреждениями, предприятиями в соответствии с полномочиями.

3.8. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.9. Педагогический совет в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ.